

Vedtægter for Gistrup Antenneforening

NAVN, HJEMSTED OG FORMÅL:

§ 1. Foreningens navn er Gistrup Antenneforening, GAF.

§ 2. Foreningens interesseområde er Gistrup, Nøvling og Sdr. Tranders.

§ 3. Foreningens formål er via eget anlæg selv, -eller ved indgåelse af aftale med tredjemand om dennes forsyning via det ham tilhørende forsyningsnet til foreningens medlemmer at udbyde:

- danske og udenlandske radio- og tv-kanaler
- internet og IP-telefoni
- andre ydelser, som kan tilbydes via foreningen.

Signalforsyning og tjenester kan udbydes af foreningen selv eller -ved tidsbegrænset overdragelse af transmissionskapacitet i nettet -af tredjemand.

Foreningen kan indgå aftaler med en eller flere leverandører om levering af de nævnte ydelser.

Ingen aftaler kan have en løbetid på over 3 år, medmindre det er godkendt af generalforsamlingen.

MEDLEMMERNE:

§ 4. Enhver privat husstand, som har adresse i foreningens forsyningsområde, jævnfør § 2, kan anmode om tilslutning til foreningens serviceydelser, under forudsætning af, at forsyning umiddelbart kan finde sted uden udbygninger.

I modsat fald undersøger foreningen mulighederne for fornøden udbygning, idet alle udgifter til evt. udvidelser der er nødvendig for tilslutningen, skal betales af nye medlemmer under behørig hensyntagen til yderligere udvidelsesmuligheder.

Enhver som ønsker foreningens ydelser, er pligtig at være medlem af foreningen.

Medlemskabet er personligt, men tilslutningen er tilknyttet den bolig eller lokalitet, hvortil ydelser leveres.

§ 5. Der opkræves hos medlemmerne et årligt kontingent pr. husstand til dækning af omkostninger ved foreningens drift og vedligeholdelse. Kontingentet kan omfatte opsparing til kommende investeringer.

I tillæg til det årlige kontingent opkræves hos den enkelte tilsluttede husstand tillige de beløb, som følger af de ydelser (programforsyning m.v.) husstanden har valgt at modtage fra foreningen.

Kontingentet fastsættes hvert år på generalforsamlingen for det løbende regnskabsår og opkræves forud.

Første årskontingent betales for det regnskabsår, hvor indmeldelse finder sted. Sker indmeldelse efter 1. juli betales et halvt årskontingent.

Ved kollektiv tilslutning i udlejningsejendomme opkræves kontingent hos ejeren for hvert lejemål, der er tilsluttet.

En lejer i en udlejningsejendom, som ikke er kollektivt tilsluttet, kan blive tilsluttet individuelt. Lejeren bærer det fulde ansvar for nødvendig tilladelse fra ejeren.

§ 6. Medlemmerne er pligtige at acceptere, at forbindelseskabler, forstærkere og standere placeres ved eller på deres ejendom uden betaling fra foreningens side.

Medlemmerne afholder selv udgifterne til udbedring af de skader, de måtte påføre forbindelseskabler, forstærkere og standere, der findes på og udenfor deres egen ejendom.

Eventuelle beskadigelser skal straks indberettes til bestyrelsen, uanset hvor de måtte forekomme i nettet.

GENERALFORSAMLINGEN:

§ 7. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

§ 8. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned.

Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel i en lokal avis med angivelse af dagsorden, tid og sted for generalforsamlingen og med oplysning om, hvor og hvornår regnskab for det forløbne regnskabsår og budget for det kommende år er fremlagt.

Indkaldelsen skal tillige og med samme varsel bringes på GAFs hjemmeside med oplysning om regnskabet's nøgletal og forslag til kontingent.

Er der rettidigt indkomne forslag til behandling på generalforsamlingen, skal disse forslag gengives på GAFs hjemmeside.-

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent og stemmetællere.
3. Beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år og planer for det kommende år til godkendelse.
4. Godkendelse af beslutninger, truffet af bestyrelsen, som iflg. vedtægterne skal forelægges generalforsamlingen.
5. Aflæggelse af regnskab for det forløbne år til godkendelse.
6. Eventuelle forslag.
7. Behandling af budget og fastsættelse af kontingent for det løbende regnskabsår.
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer og 2 bestyrelsessuppleanter.
9. Valg af intern revisor og revisorsuppleant.
10. Eventuelt.

Forslag til behandling under dagsordenens punkt 6 skal med forslagsstillerens navn og underskrift være for- manden i hænde senest 8 hverdage før generalforsamlingen.

Forslag kan også modtages på GAFs e-mail senest 8 hverdage før generalforsamlingen.

§ 9. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen, kan besluttes indkaldt af en generalforsamling og kan begæres med angivelse af dagsorden af mindst ¼ af medlemmerne.

Indkaldelse skal ske med mindst 8 dages varsel og den skal afholdes senest 21 dage efter, at en sådan generalforsamlingsbeslutning er truffet eller begæring er modtaget.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal offentliggøres på foreningens hjemmeside og i en lokal avis med angivelse af dagsorden, tid og sted for forsamlingen.

Dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent og stemmetællere.
3. Behandling af den sag, der har afstedkommet indkaldelsen

§ 10. Alle beslutninger på en generalforsamling træffes ved almindeligt stemmeflertal. Afstemningsmetoden afgøres af dirigenten.

Den til enhver tid lovligt indvarslede generalforsamling er beslutningsdygtig.

Kun medlemmer, som ikke er i restance til foreningen, kan afgive stemme på generalforsamlingen.

Alle medlemmer af en husstand kan deltage i generalforsamlingen, men hver husstand har kun 1 stemme.

Ved kollektiv tilslutning i udlejningsejendomme har lejereren stemmeret for den tilsluttede husstand. En lejer, der ønsker at udnytte sin ret til at stemme, har over for dirigenten bevisbyrden for, at han er lejer i en husstand, der er tilsluttet anlægget.

En lejer i en udlejningsejendom med selvstændig tilslutning tæller for et medlem og har således 1 stemme.

Et medlem kan ved skriftlig fuldmagt afgive stemme for et og kun et andet medlem.

Fuldmagten afleveres ved medlemsregistrering før starten af generalforsamlingen. Alle de registrerede fuldmagter afleveres til dirigenten straks efter dennes valg.

Bestyrelsen udleverer stemmesedler.

Dirigenten afgør eventuel uenighed om stemmeret, stemmesedler og fuldmagter.

Bestyrelsen sørger for, at der føres protokol over generalforsamlingen.

LEDELSE, TEGNING OG HÆFTELSE:

§ 11. Foreningen ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer, der vælges for 2 år ad gangen. De vælges således, at der i lige år er 2 og i ulige år 3 bestyrelsesmedlemmer på valg på den ordinære generalforsamling. Herudover vælges 2 suppleanter for 1 år.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer, sekretær og teknisk tilsynsførende.

Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden og træffer de beslutninger, der er nødvendige for foreningens virksomhed, og som ikke strider mod disse vedtægter.

Bestyrelsen fører protokol over sine beslutninger.

Bestyrelsens protokol skal på forlangende kunne forevises dirigenten og foreningens revisorer.

Dirigenten og revisorerne har ikke adgang til at læse beslutninger, der vedrører personlige eller fortrolige forhold.

Bestyrelsen fastsætter tilslutningsafgiften.

Foreningen tegnes af formanden og et bestyrelsesmedlem i forening.

Kassereren foretager rutinemæssige betalinger for leverancer af sædvanlige ydelser.

Foreningen forpligtes i alle forhold, herunder ved køb, salg og pantsætning, ved underskrift af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være formanden eller næstformanden.

I særlige tilfælde kan enkeltpersoner tildeles forhandlingsret.

Der kan ydes honorar til medlemmer af bestyrelsen efter generalforsamlingens godkendelse. Størrelsen af honoraret og modtageren skal fremgå af årsregnskabet og indgå i generalforsamlingens godkendelse af dette.

§ 12. Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

Foreningen er ikke ansvarlig for hverken direkte eller indirekte tab hidrørende fra levering eller driftsforstyrrelser af foreningens ydelser.

Bestyrelsen skal til enhver tid kunne dokumentere foreningens aktiver og fører derfor en fortegnelse over de investeringer, der er gjort i foreningens tekniske anlæg, herunder reparationer og opgraderinger. Desuden skal også tilbud, bekræftelser, kontrakter, fakturaer m.m. kunne fremvises. Denne dokumentation må ikke makuleres før den pågældende del af anlægget er gået ud af drift.

Bestyrelsen kan ikke indgå aftaler, der giver afkald på ejerskabet til hele eller dele af antenneanlægget uden generalforsamlingens godkendelse.

Bestyrelsen kan ikke indgå aftaler, der forpligter foreningen til at betale et beløb, når aftalen ophører.

Regnskaberne opbevares mindst 5 år og bør i digitaliseret form opbevares så længe regnskabet indeholder dispositioner, der har betydning for dokumentation af foreningens anlæg.

Bestyrelsen skal tegne forsikringer, der mindst dækker arbejdsskade for personer, der arbejder i foreningens tjeneste, bestyrelsesansvar, foreningens erstatningsansvar over for 3. person samt brand og udefra kommende skader på det tekniske anlæg. Forsikringsdækningen skal fremgå af årsberetning eller årsregnskab

REGNSKAB OG REVISION:

§ 13. Foreningens regnskabsår er fra 1. januar til 31. december. På hvert års ordinære generalforsamling fastsættes kontingentet af generalforsamlingen.

Regnskabet revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor, der sikrer, at de regnskabsmæssige dispositioner og bogføringssystemet er i orden. Revisoren skal ligeledes gennemgå og udtale sig om foreningens forsikringsdækning. Revisoren forsyner regnskabet med en påtegning.

Revision finder sted én gang årligt efter regnskabsårets afslutning. Uanmeldt kasseeftersyn kan finde sted, når revisoren ønsker det.

Regnskabet gennemgås tillige af de to generalforsamlingsvalgte interne revisorer, der sikrer, at bestyrelsens dispositioner er i overensstemmelse med vedtægterne og generalforsamlingens beslutninger.

Det reviderede regnskab fremlægges på den ordinære generalforsamling.

Valg af ekstern registreret eller statsautoriseret revisor foretages af bestyrelsen.

Interne revisorer vælges af generalforsamlingen for to år med en hvert år. Den interne revisorsuppleant vælges hvert år for et år.

§ 14. Foreningens likvide midler placeres på en eller flere driftskonti, der sikrer likviditet til at betale foreningens løbende forpligtelser.

Foreningen kan optage lån til finansiering af aktiver og udvidelser dog max kr. 500 pr. medlem. Foreningens aktiver kan stilles som sikkerhed for lånet

RESTANCER:

§ 15. Såfremt et medlem ikke betaler de vedtægtsbestemte ydelser eller overholder sine forpligtelser, kan bestyrelsen overdrage tilgodehavendet til inkasso, afbryde signalforsyningen og evt. ekskludere medlemmet. Inden de nævnte sanktioner gennemføres, skal bestyrelsen sende en rykker og give mindst 14 dage til at bringe forholdet i orden.

Medlemmet er pligtig at betale samtlige omkostninger, der følger af den manglende indbetaling, herunder inkassoomkostninger og afbrydelse af signalforsyningen.

Eksklusion eller afbrydelse af signalforsyning fritager ikke medlemmet for pligten til betaling af ydelser eller overholdelse af andre vedtægtsbestemte forpligtelser.

Medlemmet kan appellere eksklusion og afbrydelse af forsyningen til førstkommende ordinære generalforsamling

OPHØR/FRAFLYTNING:

§ 16. Medlemskab af foreningen kan opsiges med til enhver tid gældende og godkendt opsigelsesvarsel, dette varsel kan ses på www.gaf.dk. Opsigelsen skal ske skriftligt til bestyrelsen.

Ændring af gældende varsel, skal godkendes af generalforsamlingen.

Ved udmeldelse er medlemmet ikke berettiget til at få udbetalt nogen andel af foreningens formue eller at få forudbetalt kontingent tilbagebetalt.

Ved fraflytning eller ejerskifte har et medlem pligt til skriftligt at meddele bestyrelsen om fraflytningen. Indtil meddelelse om fraflytning er modtaget, hæfter vedkommende stadig for alle ydelser til foreningen.

Det påhviler den nye beboer/ejer at meddele navnet på tilflytteren.

Fraflyttere kan ikke medtage del af tilslutningen.

Tilslutningen kan ikke flyttes til anden adresse, og videresalg til tredjemand er ikke mulig.

VEDLIGEHOOLD OG TEKNISK TILSYN:

§17. Bestyrelsen skal sikre, at foreningen til enhver tid lever op til bedste branchestandarder med hensyn til teknisk standard og signalforsyning.

§ 18. Bestyrelsen vælger en teknisk tilsynsførende.

Den teknisk tilsynsførende er ansvarlig overfor den øvrige bestyrelse for,

- Tilsyn til sikring af teknisk standard, vedligeholdelse og dokumentation.

§ 19. Medlemmet kan etablere egne installationer i eget hus eller lejlighed. Sådanne installationer og stikledninger må ikke forstyrre foreningens aktiver.

Et medlem må ikke tilslutte andre husstande til foreningens aktiver.

Det er ikke tilladt medlemmerne selv at foretage eller lade foretage indgreb eller ændringer af aktiver eller dele heraf, for så vidt angår den del af aktiverne, som tilhører foreningen.

Det er ej heller tilladt medlemmerne at tilkoble eller lade tilkoble apparater eller lignende til aktiverne, som forstyrrer dette.

Såfremt et medlem forser sig imod foranstående, er bestyrelsen forpligtet til at påtale forholdet og eventuelt kræve erstatning. Afhjælper dette ikke forholdet, kan bestyrelsen afbryde signalforsyningen.

UDVIDELSER:

§ 20. Bestyrelsen kan beslutte at udvide kapacitet og anvendelsesmuligheder, såfremt udvidelsen på kort sigt er rentabel.

Bestyrelsen kan beslutte at udvide kapacitet og anvendelsesmuligheder, såfremt sådanne beslutninger holder sig inden for de rammer, som følger af tidligere generalforsamlingsbeslutninger.

På den ordinære generalforsamling redegør bestyrelsen for så vidt muligt for de muligheder, som forventes i den nærmeste fremtid samt for de forventede økonomiske konsekvenser af kommende udvidelser.

Sammenlægning med antenneanlæg tilhørende anden ejer samt etablering af fælles signalforsyning med andre må kun gennemføres efter at være vedtaget på en generalforsamling. Der skal i indkaldelsen være redegjort for forslaget, der skal optages som et selvstændigt punkt på dagsordenen

VALG AF LEVERANDØRER:

§ 21. Under hensyntagen til alsidighed i programudbud vælges leverandør af signalforsyning og yderligere ydelser.

Foreningen kan selv forestå udbud af ydelser.

Valg af udbydere kan ske ved generalforsamlingsbeslutning eller foretages af bestyrelsen. I sidstnævnte tilfælde skal beslutningen forelægges til godkendelse ved førstkommande ordinære generalforsamling.

INFORMATION:

§ 22. Bestyrelsen udpeger af sin midte et bestyrelsesmedlem, der har ansvar for foreningens hjemmeside og information af medlemmerne.

Bestyrelsen skal på foreningens hjemmeside holde medlemmerne løbende orienteret om foreningens forhold herunder takster, programmer, rettigheder og pligter.

De til enhver tid gældende vedtægter fremlægges på generalforsamlingen og kan læses på foreningens hjemmeside: www.gaf.dk

ADMINISTRATION OG MEDHJÆLP:

§ 23. Bestyrelsen kan antage lønnede medarbejdere til udførelse af opgaver med information, vedligeholdelse, administration m.m.

Ved antagelse af lønnede medarbejdere skal bestyrelsen sikre en forsvarlig varetagelse af almindelige arbejdsgiverfunktioner, herunder arbejdsmiljø, arbejdsgiveransvar m.m.

Bestyrelsens kompetence til at træffe beslutninger efter disse vedtægter, kan ikke overdrages til lønnede medarbejdere.

Bestyrelsen kan indgå aftaler med andre foreninger eller virksomheder om udførelse af de i stk. 1 nævnte opgaver

VEDTÆGTSÆNDRINGER:

§ 24. Nærværende vedtægter kan kun ændres af en generalforsamling, hvor mindst 3/4 af de fremmødte stemmer for ændringen.

Ændringsforslag til vedtægterne skal enten være anført i indkaldelsen til generalforsamlingen eller opslået på www.gaf.dk i deres fulde ordlyd.

FORENINGSOPHØR:

§ 25. Ophævelse af foreningen kræver at 2/3 af foreningens medlemmer stemmer herfor. Er 2/3 af foreningens medlemmer ikke til stede ved generalforsamlingen, skal bestyrelsen indkalde til en ekstraordinær generalforsamling. Denne afholdes senest 21 dage efter den første generalforsamling og indvarsles skriftligt med mindst 8 dages varsel. Der skal i indkaldelsen redegøres for ophævelsen.

På den ekstraordinære generalforsamling kan ophævelsen af foreningen vedtages af 2/3 af de repræsenterede stemmer.

Såfremt det besluttet at opløse foreningen, skal bestyrelsen informere medlemmer og anmode samarbejdspartnere om at fremsende dokumenterede krav, således at de er foreningen i hænde inden 2 måneder. Bestyrelsen skal endvidere udarbejde forslag til salg eller overdragelse af foreningens aktiver.

Generalforsamlingen kan nedsætte et likvidationsudvalg til at udføre generalforsamlingens beslutninger.

Senest 3 måneder efter denne generalforsamling sendes en skriftlig meddelelse til alle foreningens medlemmer om den endelige afvikling.

Et eventuelt overskud efter at alle foreningens forpligtelser er dækket, fordeles til kulturelle og sociale formål i foreningens dækningsområde efter generalforsamlingens beslutning.

FORTOLKNING:

§ 26. Tvivlsspørgsmål vedrørende forståelsen af disse vedtægter afgøres af generalforsamlingen.

Vedtaget på generalforsamlingen den 30. Marts 2017.